

Quick Guide ang. sygdom under ph.d.-studiet

- til ph.d.-studerende

1. Sygdom, hvis du er ansat (dvs. ph.d.-studerende, som har en kandidatgrad og er ansat ved AU)	2
2. Sygdom, hvis du ikke er ansat (dvs. ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU)	3
2.1 Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad (dvs. 3+5/4+4 på del A):	3
2.2. Ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU (fx CSC, SwB, erhvervsph.d.ere):	4
3. Psykologhjælp	6
4. Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende	6

1. Sygdom, hvis du er ansat (dvs. ph.d.-studerende, som har en kandidatgrad og er ansat ved AU)

Husk at melde til dit institut, hver gang du er fraværende pga. sygdom. Dette meddeles på 1. sygedag. Vær opmærksom på, at du skal sygemelde dig til GSST, hvis din sygdom bliver længerevarende, dvs. mere end 20 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng.

Vær desuden opmærksom på, at du skal have været syg i minimum 30 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng, før GSST kan lave en studietidsforlængelse.

1.1 Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller din egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, om du er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

Hvis du er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at du husker at meddele antal arbejdstimer/uge til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hver måned.

Hvis du holder ferie eller rejser ud af landet, mens du er sygemeldt, er det vigtigt, at du husker at melde det til kommunen samt den sygdomsansvarlige ph.d.-partner.

1.2 Sygefraværssamtale

Du vil blive indkaldt til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværsdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværsuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge)

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at GSST modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da GSST skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag og refusionssøgning. Vær desuden opmærksom på, at det er MEGET vigtigt, at du sørger for at følge op på og besvare alle henvendelser fra kommunen rettidigt, da vi ellers risikerer at miste refusion for dit sygeforløb. Alle henvendelser fra kommunen kommer elektronisk, og det er i sygedagpengeloven et krav om obligatorisk digital selvbetjening for alle borgere. Det vil sige, at oplysningskemaet skal udfyldes elektronisk og ske ved digital selvbetjening. Digital selvbetjening i sygedagpengesagen skal foretages i den digitale løsning »Mit Sygefravær«, som findes på www.mitsygefravaer.dk.

1.3 Sygdom udover indskrivning og ansættelse

Hvis du er syg udover din indskrivnings- og ansættelsesperiode, er der to forskellige scenarier, alt efter om du er sygemeldt på deltid eller på fuldtid.

Hvis du er sygemeldt på deltid, skal der udarbejdes en plan for, hvordan du skal ansættes i din forlængelsesperiode. Det er vigtigt, at du i samarbejde med din hovedvejleder laver en realistisk og konkret plan for forlængelsen af din indskrivnings- og ansættelsesperiode. Derefter skal din læge vurdere, om planen er realistisk, før GSST kan lave forlængelsen af din indskrivnings- og ansættelsesperiode. Planen skal indeholde en oversigt over arbejdstid pr. uge. Denne skal være stigende. Vær opmærksom på, at du i den forlængede indskrivnings- og ansættelsesperiode på deltid kun vil kunne få løn for de timer, du reelt kan arbejde, og altså ikke for fuldtid.

Hvis du er sygemeldt på fuldtid, kan forlængelsen først laves i forbindelse med din raskmelding.

1.4 Raskmelding

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til din hovedvejleder og instituttet. GSST vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

2. Sygdom, hvis du ikke er ansat (dvs. ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU)

2.1 Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad (dvs. 3+5/4+4 på del A):

Hvis du er ph.d.-studerende uden en kandidatgrad, er du ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom. GSST henstiller dog til, at du giver din vejleder besked herom.

Vær opmærksom på, at du skal have været syg i minimum 30 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng, før GSST kan lave en studietidsforlængelse.

Som ph.d.-studerende uden en kandidatgrad kan du få op til 4 måneders forlængelse med SU-ph.d.-stipendium pga. sygdom i 12 på hinanden følgende måneder. Du skal være opmærksom på, at der kun tildeles forlængelse i hele måneder, ikke i uger eller dage.

2.1.1 Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller din egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

2.1.2 Sygefraværssamtale

Du vil blive indkaldt til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværdsdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværdsuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværdsuge)

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at GSST modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da GSST skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag.

2.1.3. Raskmelding

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til din hovedvejleder og instituttet. GSST vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

2.2. Ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU (fx CSC, SwB, erhvervsph.d.ere):

Hvis du er ph.d.-studerende, og ikke er finansieret via AU, er du ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom. GSST henstiller dog til, at du giver din vejleder besked herom.

Vær opmærksom på, at du skal have været syg i minimum 30 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng, før GSST kan lave en studietidsforlængelse.

Vær desuden opmærksom på, at fordi du ikke er finansieret via AU (og dermed ikke er ansat på AU), så laver GSST kun en studietidsforlængelse. Det betyder samtidig, at GSST ikke finansierer perioden for sygemeldingen.

Specielt for erhvervsph.d.ere: Hvis du er erhvervsph.d.er, skal du følge de regler, der gælder i den virksomhed, du er ansat. Du skal derfor også være opmærksom på at sygefraværregistrere dig hos rette vedkommende i virksomheden, og du er i princippet ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom andre steder. GSST henstiller dog til, at du giver din vejleder besked herom. GSST henstiller desuden til, at erhvervsph.d.ere kontakter den sygdomsansvarlige ph.d.-partner, med CC til ph.d.-partneren med ansvar for erhvervsph.d.-studerende ([se GSST kontakliste her](#)), i forbindelse med en sygemelding af minimum 30 dages varighed på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng. Dette er vigtigt i forbindelse med en eventuel studietidsforlængelse pga. sygdom. Sygefraværssamtaler vil blive afholdt ifølge retningslinjer givet i virksomheden.

2.2.1. Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller din egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, om du er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

Hvis du er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at du husker at meddele antal arbejdstimer/uge til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hver måned.

2.2.2 Sygefraværssamtale

Du vil blive tilbudt en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværssdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværssuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværssuge)

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at GSST modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da GSST skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag.

2.2.3 Raskmelding

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til din hovedvejleder og instituttet. Vi vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

3. Psykologhjælp

Alle ph.d.-studerende har mulighed for at anmode om psykologhjælp i op til fem timer, såfremt der er en god grund. Du skal dog være opmærksom på, at AU har lavet en aftale med firmaet Dansk Krisekorps. Man bliver derfor visiteret hertil og kan altså ikke selv vælge en anden psykolog. For at blive visiteret hertil skal du kontakte den sygdomsansvarlige ph.d.-partner. Dansk Krisekorps vil herefter kontakte dig inden for 24 timer for en afdækkende samtale.

Dansk Krisekorps kan give psykologisk rådgivning fx i forbindelse med stress, samarbejdsproblemer el. lignende, som har indflydelse på dit arbejde.

4. Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende

Vær opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at ansøge om forlængelse af din arbejds- og opholdstilladelse, hvis du er syg i længere tid og får en studietidsforlængelse. Tjek derfor, hvornår din arbejds- og opholdstilladelse udløber, og kontakt GSST, hvis du har brug for hjælp til at søge om en forlængelse af din arbejds- og opholdstilladelse.